

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО «СШОР «УРАЛЕЦ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» (далее – учреждение).

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШОР «Уралец» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. 28.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ (ред. от 28.02.2023 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2013 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Уставом учреждения.

1.3. Учреждение, объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Прием на программы осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года при наличии свободных мест.

1.5. При приеме граждан на обучение по программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Правила регламентируют прием на обучение по программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы.

1.8. При приеме поступающих для освоения программы учреждение обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ, прав законных представителей несовершеннолетних, поступающих в учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2. Организация приема.

2.1. Перечень видов спорта и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом учреждения.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяются локальными нормативными актами учреждения.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения информации и документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей);
- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

2.4. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет.

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.6. Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего, адрес места жительства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; место регистрации (адрес); реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера телефонов/e-mail родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении поступающего в соответствии с Правилами приема в учреждение;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с данными документами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, размер: 3х4 см).

2.9. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Организация индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебно-тренировочном году, утверждаемые приказом учреждения.

3.3. Проведение индивидуального отбора поступающих регламентируется Порядком проведения индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШОР «Уралец».

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

4. Прием в порядке перевода.

4.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, а также перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.1. Поступающий, достигший 14 лет или родители (законных представителей) поступающего, не достигшего 14 лет вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.
- 5.3. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Состав Апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии. Состав Апелляционной комиссии и время ее работы утверждается приказом директора. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии (председателем Апелляционной комиссии директором школы в случае, если он не является председателем приемной комиссии или лицо, им уполномоченное); секретарь комиссии; члены комиссии.
- 5.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.
- 5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 5.9. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.
- 5.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.12. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

6. Зачисление поступающих в учреждение. Дополнительный прием поступающих.

6.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. На каждого обучающегося заводится личное дело, в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся МБУ ДО «СШОР «Уралец», в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

6.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.4. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка;
- отсутствие свободных мест в учреждении на выбранную программу;
- несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- несоответствие уровня спортивной квалификации, утвержденной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- по медицинским противопоказаниям к освоению выбранной программы.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения.

6.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с настоящими Правилами.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШОР «Уралец» являются локальным нормативным актом, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящих Правил.

7.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
в МБУ ДО «СШОР «Уралец»
от 16.03.2023 г. № 149
Форма заявления

Директору МБУ ДО «СШОР «Уралец»

_____ (ФИО директора Учреждения)

от _____

(от ФИО заявителя)

Место регистрации адрес _____

Телефон: _____

Эл. Почта : _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/ моего ребенка _____

(ФИО поступающего)

на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Уралец» (МБУ ДО «СШОР «Уралец») и провести индивидуальный отбор при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта: «_____» к тренеру-преподавателю _____

Сведения о поступающем	
Фамилия , имя , отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес места жительства	
Наименование общеобразовательной школы или дошкольного образовательного учреждения на дату поступления, класс .	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия , имя , отчество	
Телефон, e-mail	
Место работы	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия , имя , отчество	
Телефон, e-mail	

Место работы

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(

ПОДПИСЬ

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня/моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

ПОДПИСЬ

Даю бессрочное Согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего (сына, дочери) по технологии обработки документов, существующих в органах местного самоуправления в следующем объеме: фамилия, имя , отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного и выдавшем его органе , Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления поданного в органы местного самоуправления.

ПОДПИСЬ

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (_____)

Приложение

- копия свидетельства о рождении/паспорта;
- копия паспорта заявителя (законный представитель / ребенок старше 14 лет);
- медицинская справка;
- фото 3 x 4 см. (поступающего)